

FORMATION : AUDITEUR INTERNE QUALITE SELON ISO 9001-2015

Durée :	2 jours (14h).		
Modalités d'organisation :	Dates de la formation : Horaires de formation : Lieu de la formation :	Cf. convention de formation	Nombre de participants : 1 à 5 Organisation de la formation : en continu
Public visé :	Responsable qualité, membres de direction, chefs de projet et tout salarié étant amené à réaliser des audits internes qualité		
Prérequis :	Connaissance des procédures qualité de l'organisme.		
Objectifs :	-Maitriser le référentiel ISO 9001-2015, -Maitriser les outils et la méthodologie de l'audit de systèmes de management de la qualité.		
Moyens pédagogiques :	-Lecture et analyse du référentiel ISO 9001-2015, -Exposé + documentation, -Cas pratiques et applications terrain.		
Intervenant	Formateur qualifié audit de systèmes de management. NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
Sanction de la formation :	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

Programme :

1^{ère} Journée : maîtrise du référentiel qualité ISO 9001-2015 :

- ✓ Contexte de l'organisme
 - Enjeux internes et externes
 - Les besoins et attentes des parties intéressées
 - Le domaine d'application du système de management de la qualité
 - L'approche processus

- ✓ Leadership
 - Leadership et engagement de la direction
 - Politique qualité
 - Rôles, responsabilités et autorités

- ✓ Planification du SMQ
 - Risques et opportunités
 - Objectifs qualité et plans d'actions

- ✓ Support
 - Ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en oeuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
 - Compétences
 - Sensibilisation
 - Communication
 - Informations documentées

- ✓ Activités opérationnelles
 - Planification
 - Exigences relatives aux produits et services
 - Conception et développement
 - Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes
 - Production et prestation de services
 - Libération des produits et services
 - Maîtrise des éléments de sortie non conformes

- ✓ Évaluation des performances
 - Surveillance, mesure, analyse et évaluation
 - Audit interne
 - Revue de direction

- ✓ Amélioration
 - Non conformités et action corrective
 - Amélioration continue

2^{ème} journée : préparation de l'audit interne qualité :

1. Principes fondamentaux de l'audit
2. Introduction à la norme 19011 (audit de systèmes de management)
3. Terminologie de l'audit

4. Programmation des audits :
 - 4.1 Rôle du commanditaire
 - 4.2 Programme d'audit

5. Les étapes de l'audit :
 - 5.1 Le déclenchement
 - 5.2 La préparation
 - 5.3 La réalisation de l'audit sur site
 - 5.4 Le rapport et le suivi

6. La communication lors de l'audit

7. Les comportements et attitudes de l'auditeur

8. Méthodologie d'audit interne, rôle de l'auditeur dans :
 - 8.1 La planification de l'audit
 - 8.2 La réalisation de l'audit
 - 8.3 La rédaction du rapport d'audit
 - 8.4 Le suivi de l'audit

9. Choix et qualification des auditeurs
10. relations auditeur/audités

Application terrain :

- ✓ Audit du système documentaire
- ✓ Construction du programme d'audit ; du questionnaire d'audit
- ✓ Réunion d'ouverture
- ✓ Audit applicatif : terrain avec préparation de l'audit et conduite de celui-ci
- ✓ Synthèse entre auditeurs des écarts constatés
- ✓ Rédaction du rapport d'audit et initialisation du plan d'action
- ✓ Restitution des audits sous forme d'audits internes conformes au planning d'audit interne de l'établissement.