

## FORMATION : APPREHENDER LES EVOLUTIONS DE L'ISO 14001 VERSION 2015 VIS-A-VIS DE LA VERSION 2004

<b>Durée :</b>	1 jour (7h).		
<b>Modalités d'organisation :</b>	<b>Dates de la formation :</b> <b>Horaires de formation :</b> <b>Lieu de la formation :</b>	Cf. convention de formation	<b>Nombre de participants :</b> 1 à 5 <b>Organisation de la formation :</b> en continu
<b>Public visé :</b>	Responsable environnement, membres de direction, chefs de projet et tout salarié étant amené à participer à la vie du système de management de l'environnement.		
<b>Prérequis :</b>	Pour bénéficier pleinement de cette journée, nous vous recommandons de connaître la version 2004 de l'ISO 14001. Cela vous permettra de faire le point sur l'essence et les évolutions de la version 2015.		
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre les nouveaux concepts de la structure des normes ISO HLS (High Level Structure)</li> <li>-Appréhender les principaux enjeux de la révision de l'ISO 14001 : 2015</li> <li>-Comprendre les nouvelles exigences apportées par le DIS ISO 14001 : 2015</li> <li>-Identifier les impacts sur votre organisation</li> </ul>		
<b>Moyens pédagogiques :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lecture et analyse du référentiel ISO 14001-2015,</li> <li>-Exposé + documentation,</li> <li>-Cas pratiques et applications terrain.</li> </ul>		
<b>Intervenant</b>	Formateur qualifié en systèmes de management de l'environnement.  NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
<b>Sanction de la formation :</b>	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

## Programme :

### **INTRODUCTION**

- Les objectifs et enjeux de la révision de la norme
- Le processus de révision
- Le calendrier et les impacts potentiels sur votre certification

### **I/ LA NOUVELLE STRUCTURE HLS DES NORMES ISO**

- L'intégration de vos systèmes QSE facilitée

### **II/ LE VOCABULAIRE**

- Les nouvelles définitions
- Les principes de management de l'environnement

### **III/ CONTEXTE DE L'ORGANISME**

- Compréhension du contexte interne et externe de l'organisme : quelles sont les exigences ?
- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées : les identifier et déterminer leurs besoins et attentes

### **IV/ LA RESPONSABILITE DE LA DIRECTION**

- Rôles, responsabilités et autorités : Quels changements ?

### **V/ PLANIFICATION**

- Management des risques : Définir les risques et opportunités et les prendre en compte
- Les objectifs environnementaux et comment définir le plan d'actions pour les atteindre ?
- La prise en compte des impacts environnementaux dans une perspective de cycle de vie

### **VI/ SUPPORTS**

- Quelles sont les nouvelles exigences en matière de ressources ?
- La communication interne et externe
- La documentation du système de management : Quelles évolutions ?

### **VII/ REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES**

- La planification et la maîtrise opérationnelle
- La notion de processus externalisés
- La préparation et la réponse aux situations d'urgence

### **VIII/ EVALUATION DES PERFORMANCES**

- Que doit surveiller, mesurer, analyser et évaluer un organisme ?
- Audit interne : Quelles évolutions (refonte du questionnaire d'audit) ?

### **IX/ AMELIORATION**

- Quelles sont les évolutions (de forme et de fond) ?

### **CONCLUSION**

- Opportunités apportées par la nouvelle version
- Impacts sur votre système de management