

FORMATION : AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO 45001

Durée :	2 jours (14h).		
Modalités d'organisation :	Dates de la formation : Horaires de formation : Lieu de la formation :	Cf. convention de formation	Nombre de participants : 1 à 5 Organisation de la formation : en continu
Public visé :	Responsable qualité, membres de direction, chefs de projet et tout salarié étant amené à réaliser des audits internes.		
Prérequis :	Connaissance des procédures de l'organisme.		
Objectifs :	-Maitriser le référentiel ISO 45001, -Maitriser les outils et la méthodologie de l'audit de systèmes de management de la sécurité.		
Moyens pédagogiques :	-Lecture et analyse du référentiel ISO 45001, -Exposé + documentation, -Cas pratiques et applications terrain.		
Intervenant	Formateur qualifié en audit de systèmes de management. NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
Sanction de la formation :	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

Programme :

1^{ère} Journée : Maitrise de l'ISO 45001

Piloter le projet Santé- Sécurité au Travail (SST)

- Les étapes, la chronologie, les moyens à mettre en œuvre
- Difficultés et conditions de réussite du projet

Rôle, responsabilité, obligation et autorité dans un système ISO 45001

- Finalités d'un système de management Santé-Sécurité au Travail
- L'élaboration de la politique
- La participation/coopération et la consultation
- Nouvelles notions à prendre en considération

Planifier le système de management Santé-Sécurité au Travail

- Les différents niveaux de risque
- Méthodologie d'identification et d'évaluation des risques
- Document unique d'évaluation des risques dans la démarche
- Inventaire des exigences légales et autres exigences applicables
- Liens entre le Code du Travail et le système de management

Mettre en œuvre le système

- Focus sur les processus
- Définir les ressources
- Outils de sensibilisation du personnel
- Moyens de maîtrise des activités ayant une incidence sur la Santé-Sécurité du personnel

Surveiller et améliorer

- Outils de suivi
- Audit du système
- Actions correctives et préventives
- Revue de direction
- Processus d'amélioration

2ème journée : Préparation de l'audit interne environnement et application terrain :

1 Principes fondamentaux de l'audit

2 Introduction à la norme 19011 (audit de systèmes de management)

3 Terminologie de l'audit

4 Programmation des audits :

- 4.1 Rôle du commanditaire
- 4.2 Programme d'audit

5 Les étapes de l'audit :

- 5.1 Le déclenchement
- 5.2 La préparation
- 5.3 La réalisation de l'audit sur site
- 5.4 Le rapport et le suivi

6 La communication lors de l'audit

7 Les comportements et attitudes de l'auditeur

8 Méthodologie d'audit interne, rôle de l'auditeur dans :

- 8.1 La planification de l'audit
- 8.2 La réalisation de l'audit
- 8.3 La rédaction du rapport d'audit
- 8.4 Le suivi de l'audit

9 Choix et qualification des auditeurs

10 relations auditeur/audités

II) APPLICATION TERRAIN :

- Audit du système documentaire
- Construction du programme d'audit ; du questionnaire d'audit
- Réunion d'ouverture
- Audit applicatif : terrain avec préparation de l'audit et conduite de celui-ci
- Synthèse entre auditeurs des écarts constatés
- Rédaction du rapport d'audit et initialisation du plan d'action
- Restitution des audits sous forme d'audits internes conformes au planning d'audit interne de l'établissement.