

FORMATION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL AU CHSCT (A PARTIR DE 300 SALARIES)

Durée :	5 jours (35h), pour un effectif supérieur ou égal à 300 salariés.		
Modalités d'organisation :	Dates de la formation : Horaires de formation : Lieu de la formation :	Cf. convention de formation	Nombre de participants : 1 à 10 Organisation de la formation : en continu
Public visé :	Membres du CHSCT Délégués du personnel investis des missions dévolues aux membres du CHSCT		
Prérequis :	Absence de prérequis.		
Objectifs :	Etre en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer les capacités à déceler et à mesurer les risques professionnels ➤ Développer les capacités à analyser les conditions de travail ➤ Acquérir des connaissances permettant d'assurer efficacement les missions du CHSCT (ressources, textes réglementaires, informations) ➤ Développer des savoir-faire (analyses d'accidents, évaluation des risques, méthodes d'analyses des manutentions) ➤ Faciliter la mise en œuvre des moyens de prévention les mieux adaptés 		
Moyens pédagogiques :	Exposés ponctuels, brochures, exercices, fiches pratiques, études de cas, travail de groupe, débats, etc...		
Intervenant	Formateur compétent en institutions représentatives du personnel. NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
Sanction de la formation :	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

Programme :

1^{ère} demi journée

➤ **INTRODUCTION**

- Présentation des animateurs et des stagiaires
- Programme et objectifs du stage

➤ **L'ACCIDENT DU TRAVAIL ET LA MALADIE PROFESSIONNELLE**

- Définitions (accidents de travail, de trajet, maladies professionnelles)
- Marche à suivre en cas d'accidents et en cas de maladies professionnelles
- Statistiques, indicateurs (taux de fréquence et gravité)
- Conséquences sur les plans humains, économiques et sociales

➤ **COÛT DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES**

- Coût direct : éléments de tarification, documents à consulter (extrait du compte employeur, fiche de tarification)
- Coût indirect : dépenses et charges consécutives à l'accident

2^{ème} demi journée

➤ **ORGANISATION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS EN FRANCE**

- Rôle et missions des différents acteurs extérieurs à l'entreprise (inspecteur du travail, CARSAT, médecin du travail, OPPBTP)
- Rôle et missions des différents acteurs intérieurs à l'entreprise (le chef d'entreprise, le comité d'entreprise, le CHSCT, les délégués du personnel)

➤ **LE PHENOMENE ACCIDENT**

- Les à priori sur l'accident
- La conception multi-causale
- Recueil des faits
- Le facteur humain dans l'accident de travail
- Réflexion sur la pratique d'analyses des accidents de travail en place dans l'entreprise

3^{ème} demi journée

➤ ANALYSE DE L'ACCIDENT DE TRAVAIL

-Etude de cas (recueil des faits, recherche des causes (introduction à la méthode de l'arbre des causes)), formulation et choix des mesures de prévention

➤ LES PRINCIPES DE PREVENTION

-Article L.4121-1 du code de travail

➤ CHOIX DES ACTIONS DE PREVENTION ET DE PROTECTION

-Prévention selon les 9 principes de prévention

-Protection collective

-Protection individuelle

➤ FORMATIONS ET HABILITATIONS OBLIGATOIRES

4^{ème} demi journée

➤ FORMATION DU PERSONNEL

-Accueil du personnel

- Visite, présentation de l'entreprise (film, livret d'accueil)

- Formation au poste

- Formation à la sécurité

-Rédaction d'une fiche de poste

-Circulation des personnes

-Procédures à respecter en cas de sinistres

-Organisation des premiers secours en cas d'accident)

- Formation renforcée pour les CDD et intérimaires

- Formations spécifiques et habilitations

-Etude de cas

5^{ème} demi journée

➤ LE COMITE D'HYGIENE DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Condition de mise en place et constitution
- Etablissements concernés
- Composition du CHSCT
- Fonctionnement (réunions, secrétariat, crédit d'heures, protection, formation)
- Rôle et missions (mission générale, inspections, études, enquêtes)
- Moyens matériels
- Information et consultation du CHSCT (bilan, programme annuel, registres, interventions d'entreprises extérieures)
- Recours à l'expertise
- Intervention du CHSCT en cas de danger grave et imminent

➤ ETUDES DES DIFFERENTS DOCUMENTS

- Bilan annuel de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail
- Fiche de renseignements relative à un accident de travail grave
- Canevas d'une réunion de CHSCT
- Exemple d'ordre du jour, procès verbal de réunions

6^{ème} demie journée

➤ ANALYSE DE L'ACCIDENT DE TRAVAIL

- Etude de cas
- Travail de groupe (recueil des faits, analyse de l'accident, recherche des mesures de prévention)
- La fiche d'analyse des accidents du travail

➤ STRATEGIE DE PREVENTION

- Analyse des risques, méthodologie (repérer les situations dangereuses dans l'entreprise, sélectionner les situations à traiter par ordre d'importance, décider des solutions à mettre en œuvre pour limiter les risques, vérifier et engager des actions correctives si nécessaires)
- Evaluation des risques : décret du 5 novembre 2001

7^{ème} demie journée

➤ FONCTIONS DU CHSCT

-Permettre aux membres du CHSCT d'intervenir

-Par écrit, pour un entraînement à différents travaux, par exemple :

- Rédaction d'un ordre du jour,
- Rédaction d'un rapport de réunion
- Rédaction d'une fiche d'analyse d'AT
- Réalisation d'un bilan annuel à partir d'un canevas pré imprimé
- Mise en commun, analyse, réflexion de groupe

8^{ème} demie journée

➤ FONCTION DU CHSCT

-Permettre aux membres du CHSCT d'intervenir :

-Oralement, pour un entraînement à l'intervention en réunion : jeu de rôles autour d'une réunion de CHSCT à partir :

- D'un ordre du jour préétabli
- D'un compte rendu d'une réunion précédente
- D'une analyse d'accident de travail
- D'un compte rendu de visite d'un atelier
- Après définition d's rôles (nomination du président, du secrétaire.....) tenue d'une réunion de CHSCT fictive de durée limitée.
- Analyse, réflexion de groupe

9^{ème} demie journée

➤ STRATEGIE DE PREVENTION

-Visite d'un atelier (d'un service) pour mettre en évidence les facteurs potentiels d'accidents du travail et de maladies professionnelles :

- Etude des risques liés aux machines
- Appréciation des ambiances physiques et chimiques
- Etude ergonomique des postes de travail
- Conception des locaux de travail
- Conditions de circulation
- Organisation de la lutte contre l'incendie
- Formation, habilitation du personnel
- Exploitation des rapports de vérification (électricité, pression...)
- Exploitation des accidents, incidents survenus dans cet atelier
- Procédure d'accueil des salariés (fiches de postes)
- Procédure d'accueil des entreprises extérieures (plan de prévention, protocole de sécurité...)

10^{ème} demie journée

➤ STRATEGIE DE PREVENTION

-Travail de groupe consécutif à la visite d'entreprise :

- Recherche des situations dangereuses, mise en évidence dans la visite d'un atelier
- Mise en commun des situations à risques constatées
- Réflexion sur les mesures de prévention à retenir
- Approfondissement de certains thèmes pour les formateurs pour aider à la connaissance et à la prévention des risques professionnels

➤ SYNTHESE DU STAGE

➤ EVALUATION

➤ CLOTURE DE LA SESSION