

## FORMATION : LES BASES DU MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT SELON L'ISO 14001 VERSION 2015

<b>Durée :</b>	1 jour (7h).		
<b>Modalités d'organisation :</b>	<b>Dates de la formation :</b> <b>Horaires de formation :</b> <b>Lieu de la formation :</b>	Cf. convention de formation	<b>Nombre de participants :</b> 1 à 5 <b>Organisation de la formation :</b> en continu
<b>Public visé :</b>	Responsable environnement, membres de direction, chefs de projet et tout salarié étant amené à participer à la vie du système de management de l'environnement.		
<b>Prérequis :</b>	Absence de prérequis.		
<b>Objectifs :</b>	-Appréhender la notion de management de l'environnement telle que décrite dans le référentiel ISO 14001-v2015		
<b>Moyens pédagogiques :</b>	-Lecture et analyse du référentiel ISO 14001-2015, -Exposé + documentation, -Cas pratiques et applications terrain.		
<b>Intervenant</b>	Formateur qualifié en systèmes de management de l'environnement.  NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
<b>Sanction de la formation :</b>	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

## Programme :

### **I/ LA STRUCTURE HLS DES NORMES ISO**

- L'intégration de vos systèmes QSE facilitée

### **II/ LE VOCABULAIRE**

- Les définitions
- Les principes de management de l'environnement

### **III/ CONTEXTE DE L'ORGANISME**

- Compréhension du contexte interne et externe de l'organisme : quelles sont les exigences ?
- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées : les identifier et déterminer leurs besoins et attentes

### **IV/ LA RESPONSABILITE DE LA DIRECTION**

- Rôles, responsabilités et autorités

### **V/ PLANIFICATION**

- Management des risques : Définir les risques et opportunités et les prendre en compte
- Les objectifs environnementaux et comment définir le plan d'actions pour les atteindre ?
- La prise en compte des impacts environnementaux dans une perspective de cycle de vie

### **VI/ SUPPORTS**

- Quelles sont les nouvelles exigences en matière de ressources ?
- La communication interne et externe
- La documentation du système de management

### **VII/ REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES**

- La planification et la maîtrise opérationnelle
- La notion de processus externalisés
- La préparation et la réponse aux situations d'urgence

### **VIII/ EVALUATION DES PERFORMANCES**

- Que doit surveiller, mesurer, analyser et évaluer un organisme ?
- Audit interne

### **IX/ AMELIORATION**

- Comment initier et pérenniser le processus d'amélioration continue ?