

FORMATION : LES BASES DU MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT SELON L'ISO 14001 VERSION 2015

Durée :	1 jour (7h).		
Modalités d'organisation :	Dates de la formation : Horaires de formation : Lieu de la formation :	Cf. convention de formation	Nombre de participants : 1 à 5 Organisation de la formation : en continu
Public visé :	Responsable environnement, membres de direction, chefs de projet et tout salarié étant amené à participer à la vie du système de management de l'environnement.		
Prérequis :	Absence de prérequis.		
Objectifs :	-Appréhender la notion de management de l'environnement telle que décrite dans le référentiel ISO 14001-v2015		
Moyens pédagogiques :	-Lecture et analyse du référentiel ISO 14001-2015, -Exposé + documentation, -Cas pratiques et applications terrain.		
Intervenant	Formateur qualifié en systèmes de management de l'environnement. NB : Le CV de l'intervenant est joint au présent programme.		
Sanction de la formation :	Une attestation de stage est remise à tout stagiaire ayant suivi avec assiduité l'ensemble de l'action de formation.		

Programme :

I/ LA STRUCTURE HLS DES NORMES ISO

- L'intégration de vos systèmes QSE facilitée

II/ LE VOCABULAIRE

- Les définitions
- Les principes de management de l'environnement

III/ CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Compréhension du contexte interne et externe de l'organisme : quelles sont les exigences ?
- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées : les identifier et déterminer leurs besoins et attentes

IV/ LA RESPONSABILITE DE LA DIRECTION

- Rôles, responsabilités et autorités

V/ PLANIFICATION

- Management des risques : Définir les risques et opportunités et les prendre en compte
- Les objectifs environnementaux et comment définir le plan d'actions pour les atteindre ?
- La prise en compte des impacts environnementaux dans une perspective de cycle de vie

VI/ SUPPORTS

- Quelles sont les nouvelles exigences en matière de ressources ?
- La communication interne et externe
- La documentation du système de management

VII/ REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

- La planification et la maîtrise opérationnelle
- La notion de processus externalisés
- La préparation et la réponse aux situations d'urgence

VIII/ EVALUATION DES PERFORMANCES

- Que doit surveiller, mesurer, analyser et évaluer un organisme ?
- Audit interne

IX/ AMELIORATION

- Comment initier et pérenniser le processus d'amélioration continue ?